Manual penggunaan aplikasi BKD Institut Agama Islam Negeri Palu

Rev. 1

Lembaga Penjaminan Mutu

2020

Daftar Isi

Spesifikasi sistem3
Catatan aplikasi3
Alur Singkat Aplikasi
Proses Bisnis Aplikasi 4
Menggunakan aplikasi5
1. Alamat sistem
2. Tampilan beranda
3. Profile dan setting6
4. Identitas
5. Biodata7
6. Sertifikasi 8
7. Pendidikan
8. Kepangkatan9
9. Fungsional10
10. Tugas tambahan
11. Pendidikan pengajaran
12. Penelitian 12
13. Pengabdian masyarakat 13
14. Penunjang lainnya14
15. Kewajiban khusus lektor dan profesor
16. Kesimpulan dan cetak17
17. Menu Asesor
18. Lampiran (Panduan menggunakan camscanner)

3

Spesifikasi sistem

- 1. Alamat aplikasi
- : http://bkd.iainpalu.ac.id
- 2. Kebutuhan pengguna

Pengguna utama

: Dosen IAIN Palu

: Internet

4. Pemakaian data

3.

5.

- : Rektorat, akademik, SDM, dll
- Otentikasi : Akun sistem informasi akademik (SIAKAD) dosen

Catatan aplikasi

Semester aktif adalah semester yang aktif pada aplikasi. Semester akan disimbolkan sebagai 5 digit angka yang mewakili tahun dan diikuti 1 untuk semester gasal atau 2 untuk semester genap. Sebagai contoh untuk tahun ajaran 2019/2020 semeser genap akan disimbolkan **semester 20192**.

Alur Singkat Aplikasi

- a. Dosen langsung mengakses alamat sistem aplikasi BKD online
- b. Sistem meminta otentifikasi pengguna (dosen) melalui akun SIAKAD masing-masing. Jika terkendala lupa password, maka dosen dapat menghubungi bagian pusat teknologi informasi dan data (PTID).
- c. Jika login valid, maka sistem akan menampilkan halaman utama dimana data dosen sebagai pengguna akan ditampilkan sebagai penanda bahwa login berhasil.
- d. Dosen melakukan pengisian portfolio pada setiap bidang, serta dilengkapi dengan bukti pendukung.
- e. Dosen dapat melakukan pengecekan progress data yang diajukan pada menu kesimpulan dan cetak.
- f. Dosen dapat mencetak laporan BKD untuk diarsipkan.
- g. Dosen logout, dan dapat melakukan akses ulang dengan mengulang tahapan diatas.

Kebutuhan pengguna

Proses Bisnis Aplikasi

Rencana beban kerja dosen (RBKD)



Gambar 1. Proses bisnis rencana beban kerja dosen (RBKD)





Gambar 2. Proses bisnis beban kerja dosen (BKD)

Menggunakan aplikasi

Sistem ini dapat berjalan baik dengan menggunakan browser internet mozilla firefox minimal versi 55 atau google chrome minimal versi 70. Layout tampilan menggunakan desain mobile responsif akan tetapi jika diakses menggunakan browser smartphone, maka terdapat beberapa menu yang tidak tampil karena keterbatasan ukuran layar. Maka sangat disarankan untuk menggunakan browser dekstop PC atau laptop untuk mengakses aplikasi ini. Sistem dapat diakses dari mana saja selama terdapat koneksi internet yang memadai.

1. Alamat sistem adalah http://bkd.iainpalu.ac.id



Gambar 3. Tampilan login

2. Tampilan beranda setelah suskses login

BEBAN KERJA DOSEN	Search for Q	"O Hamka 🌍
Dashboard	Dashboard	🛓 Generate Report
LAYANAN		
🎄 ldentitas 🔹 🗲 🕹		1
🗐 Pendidikan Pengajaran 👂		
Penelitian >		
🚢 Pengabdian Masyarakat 🗲		
👘 Penunjang Lainnya 🔉		
📱 Kewajiban khusus profesor & lektor kepala 🛛 🔸		
E Kesimpulan & cetak >	•	umal 🕒 Karya ilmiah 🔘 HAKUPaten

Gambar 4. Tampilan beranda

3. Profil dan seting

Menu ini dapat diakses pada sisi kanan atas beranda. Pada menu ini dosen dapat mengupload foto, dan juga dapat mengubah password login. *Perhatian perubahan password pada aplikasi SIAKAD*.

🔎 Hamka 🍘 📫	Profil & Settings
🚊 Profile & Settings	
© Logout	
:	
	Ubah foto Upload
	Password lama Password lama
	Password baru
	Password baru Ulangi password baru
	Ulangi password baru
	Simpan password

Gambar 5. Tampilan profil dan seting

Jika ingin menbubah foto, silahkan klik tombol upload. Untuk mengubah password, isikan password saat ini dikolom password lama, kemudian isikan password baru dan ulangi sekali lagi password baru oada kolom ulangi password baru setelah itu klik tombol simpan password.

4. Identitas

Pada menu ini terdapat sub menu identitas, sertifikasi, pendidikan, kepangkatan, fungsional dan tugas tambahan.

BEBAN KERJA DOSEN	Search for	٩	🔎 Hamka 🚭
Dashboard	Dashboard		🎄 Generate Report
LAYANAN			
🥼 ldentitas 🗸 🗸 🗸			1
PROFIL			
Biodata			
Sertifikasi			
Pendidikan			
Kepangkatan			
Fungsional			
Tugas tambahan			
🗊 Pendidikan Pengajaran 👂			
E Penelitian >		🔵 Jurnal 🔍 Karya ilmiah 🌒 H	i/AKI/Paten

Gambar 6. Tampilan menu identitas

5. Biodata

Pada sub menu biodata pengguna diwajibkan melengkapi mengisi semua kotak isian dengan terlebih dahulu menekan tombol EDIT, dan jika semua telah terisi selesaikan dengan menekan tombol SIMPAN. Jika ada kotak yang tidak terisi dapat mengakibatkan kesimpulan BKD tidak dapat tampil sempurna.

В	iodata
NIDN	Nama
2008037302	Hamka
NIK	NIP
7204080807370001	197303082001121003
Ayah	lbu
Muhammad Said	Hj. Soda
Jenis kelamin ● Pria ○ Wanita	No. HP -0811456507
Tempat lahir	Tanggal lahir
Dongi	08/03/1973
Alamat	
JI. Veteran RT/RW 001/001 Kelurahan Lasoani Kec. Mantikulore Kota Palu	
Simpan Batal	Edit
© Lembaga Per	jaminan Mutu IAIN Palu

Gambar 7. Tampilan sub menu biodata

6. Sertifikasi

Pada sub menu sertifikasi pengguna diwajibkan melengkapi mengisi semua kotak isian dengan terlebih dahulu menekan tombol EDIT, dan jika semua telah terisi selesaikan dengan menekan tombol SIMPAN.

	Serti	ifikasi
No. Sertifikat		lkatan kerja ◉ Dosen tetap ○ Dosen tidak tetap
Bidang Keilmuan Pendidikan Agama Islam		
Prodi Homebase Manajemen Pendidikan Islam (S1)	·	
Simpan	Batal	Edit
	© Lembaga Penjam	ninan Mutu IAIN Palu

Gambar 8. Tampilan sub menu sertifikasi

7. Pendidikan

Pada sub menu pendidikan, pengguna diwajibkan melengkapi pendidikan mulai dari strata 1 (S1) sampai pendidikan terakhir. Gunakan tombol TAMBAH BARU untuk menampilkan dialog pendidikan. Perhatian pada kolom isian perguruan tinggi dan nama program studi bersifat autocomplete. Silahkan ketikkan kata kunci contoh : "Alauddin" maka aplikasi akan memberikan suggest perguruan tinggi sesuai kata kunci. Ada kemungkinan nama perguruan tinggi menggunakan nomenklatur terbaru dari perguruan tinggi yang dimaksud. Hal serupa berlaku untuk nama program studi.

Universitas Islam Ne	geri Syarif Hidayatullah	
Jenjang pendidikan		
S1		•
Pendidikan Agama Is	lam	
Gelar		
		-
Tanggal yudisium		
•		
IPK		

Gambar 9. Tampilan dialog tambah pendidikan

Jika telah selesai menambakan pendidikan, lengkapi dengan mengupload ijazah pada setiap item riwayat pendidikan yang sesuai dengan mengklik tombol upload.

ow LO tries	Search:						
enjang	Perguruan Tinggi	Prodi	Gelar	Tgl Lulus	ljazah	Action	
No data available in table							
52	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga	Pendidikan Agama Islam	M.Ag	2000-07-04	Upload	Action -	
51	Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar	Pendidikan Bahasa Arab	S.Ag.	1996-11-11		Action +	
enjang	Perguruan Tinggi	Prodi	Gelar	Tgl Lulus	ljazah	Action	
owing 0 to 0 of	0 entries	Previous N	lext				

Gambar 10. Tampilan sub menu riwayat pendidikan

8. Kepangkatan

Pada sub menu kepangkatan, pengguna diwajibkan melengkapi riwayat kepangkatan mulai saat diangkat sebagai pegawai tetap sampai pangkat terakhir. Gunakan tombol TAMBAH BARU untuk menampilkan dialog kepangkatan.

Golongan / ruang	
	•
TMT	
Terhitung mulai tanggal	Ċ
Tanggal SK	
Tanggal SK	Ċ

Gambar 11. Tampilan dialog tambah kepangkatan

Jika telah selesai menambakan kepangkatan, lengkapi dengan mengupload SK pada setiap item riwayat kepangkatan yang sesuai dengan mengklik tombol upload.

Riwayat Kepangkatan					Tambah baru
Show 10 ¢ entries			Search:		
Gol/Ruang	Pangkat	ТМТ	Tanggal SK	File SK	Action
No data available in table					
IV/a	Pembina	2017-04-01	2017-03-31	Upload	Action -
III/c	Penata	2016-04-01	2016-05-22	Upload	Action -
III/d	Penata Tingkat I	2008-04-01	2008-04-01	Upload	Action -
III/b	Penata Muda Tingkat I	2001-12-31	2001-12-31	8	Action *
Gol/Ruang	Pangkat	ТМТ	Tanggal SK	File SK	Action

Gambar 12. Tampilan sub menu riwayat kepangkatan

9. Fungsional

Pada sub menu fungsional, pengguna diwajibkan melengkapi riwayat fungsional mulai saat diangkat sebagai pegawai tetap sampai terakhir. Gunakan tombol TAMBAH BARU untuk menampilkan dialog fungsional.

Jabatan fungsional	
	•
тмт	
Terhitung mulai tanggal	

Gambar 13. Tampilan dialog tambah riwayat fungsional

Jika telah selesai menambakan fungsional, lengkapi dengan mengupload SK pada setiap item riwayat fungsional yang sesuai dengan mengklik tombol upload.

Riwayat fungsional			Tambah baru			
Show 10 entries	Search:					
Jabatan Fungsional	TMT	File SK	Action			
No data available in table						
Lektor Kepala	2017-04-01	8	Action -			
Lektor	2006-04-01	8	Action -			
Jabatan Fungsional	TMT	File SK	Action			
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next						

Gambar 14. Tampilan sub menu riwayat fungsional

10. Tugas tambahan

Pada sub menu tugas tambaan, pengguna diwajibkan melengkapi riwayat tugas tambaha mulai saat diangkat sebagai pegawai tetap sampai terakhir. Gunakan tombol TAMBAH BARU untuk menampilkan dialog tugas tambahan.

Jabatan	
Dekan	• '
TMT	
Terhitung mulai tanggal	
No. SK	
Nomor Surat Keputusan	

Gambar 15. Tampilan dialog tambah riwayat tugas tambahan

Jika telah selesai menambakan riwayat tugas tambahan, lengkapi dengan mengupload SK pada setiap item riwayat tugas tambahan yang sesuai dengan mengklik tombol upload. *Perhatian jika saat ini masih menjabat, pada isian masih menjabat silahkan dicentang. Hal ini akan mempengaruhi pada saat melakukan perhitungan beban kerja.*

Riwayat tugas tambahan					Tambah baru
Show 10 + entries			Search:		
Tugas tambahan	TMT	No. SK	File SK	Sedang tidak menjabat	Action
No data available in table					
Kepala Lembaga/Pusat Strategis	2019-01-29	72/2019		🗹 Masih menjabat	Action -
Tugas tambahan	TMT	No. SK	File SK	(Sedang tidak menjabat	Action
Showing 0 to 0 of 0 entries	, i ·	Previ	ous Next		

Gambar 16. Tampilan sub menu riwayat tugas tambahan

11. Pendidikan pengajaran

Pada menu pendidikan pengajaran, pengguna diwajibkan melakukan impor data mengajar pada semester aktif dengan mengklik tombol IMPOR DATA MENGAJAR DARI SIAKAD. Tombol ini akan mengambil data jadwal dari SIAKAD yang telah dibuat di fakultas. Lanjutkan dengan mengisi rekomendasi dan melampirkan bukti pendukung.

Dashboard		Pendidikan Pengajaran (Periode pengisian RBKD)					
		,			Impo	or data mengajar dari S	IAKAD Total SKS : 4
		Mata Kuliah	Kelas	SKS	Rekomendasi	Bukti	Action
SEMESTER		PEMIKIRAN PENDIDIKAN ISLAM KLASIK DAN MODERN	PAI-3 2018/2019	1	Lanjutkan	Lampiran 👻	Action -
20192		PEMIKIRAN PENDIDIKAN ISLAM KLASIK DAN MODERN	PAI-4 2018/2019	1	Lanjutkan	Lampiran 👻	Action -
		PEMIKIRAN PENDIDIKAN ISLAM KLASIK DAN MODERN	PAI-5 2018/2019	1	Lanjutkan	Lampiran 🔻	Action -
	č.	DEMIKIDAN DENDIDIKAN ISI AM KI ASIK DAN MODEDN	DAL 6 2018/2019	1			
	6	רבייוועונאני דבויטטונאיז ואבאיו גבאאוג טאיז ייטטבוזיז	12010/2013	1	Lanjutkan	Lampiran	Action
		Mata Kuliah	Kelas	SKS	Rekomendasi	Bukti	Action

Gambar 17. Tampilan daftar pendidikan pengajaran

12. Penelitian

Pada menu penelitian, pengguna diwajibkan melengkapi data penelitian pada semester aktif. Gunakan tombol TAMBAH BARU untuk menampilkan dialog tambah penelitian.

Judul kegiatan	
Bukti Penugasan	
Target SKS	
1 bulan	-
Bukti dokumen realisasi	
Realisasi SKS	
URL publikasi	

Gambar 18. Tampilan dialog tambah penelitian

Total SKS yang telah diinput akan muncul pada keterangan berwarna merah pada kanan atas. Terakhir lanjutkan dengan mengisi rekomendasi dan melampirkan bukti pendukung yang dibutuhkan.

Dashboard	Penelitian (Pe	eriode RBKD)									
LAYANAN									Tambah ba	Total SKS : 1	
홃 Identitas >	Show				Search:						
🖅 Pendidikan Pengajaran 🔸	10 entries	٥									
Penelitian	Kegiatan	Bukti Penugasan	Target SKS	Masa Tugas (Bulan)	Bukti Dokumen Realisasi	Realisasi SKS	URL Publikasi	Rekomendasi	Bukti	Action	
20191	No data ava	No data available in table									
20192	Menulis artikel pada jurnal Ilmiah	SK	2	12	Draft artikel	1		Lanjutkan -	Upload	Action *	
Kewajiban khusus profesor & lektor kepala	Kegiatan	Bukti Penugasan	Target SKS	Masa Tugas (Bulan)	Bukti Dokumen Realisasi	Realisasi SKS	URL Publikasi	Rekomendasi	Bukti	Action	
Kesimpulan & cetak	Showing 0 to	0 of 0 entries			Previous Next						

Gambar 19. Tampilan daftar penelitian

13. Pengabdian masyarakat

Pada menu pengabdian masyarakat, pengguna diwajibkan melengkapi data pengabdian kepada masyarakat pada semester aktif. Gunakan tombol TAMBAH BARU untuk menampilkan dialog tambah pengabdian.

Tambah pengabdian masyarakat	×
Judul kegiatan	
Bukti Penugasan	•
Target SKS	•
1 bulan	• •
Bukti dokumen realisasi	•
Realisasi SKS	•
• Wajib diisi	Simpan

Gambar 20. Tampilan tambah pengabdian

Total SKS yang telah diinput akan muncul pada keterangan berwarna merah pada kanan atas. Terakhir lanjutkan dengan mengisi rekomendasi dan melampirkan bukti pendukung yang dibutuhkan.

LADAMAH å Identitas > Fendidikan Pengajaran > Pendidikan Masyarakat > SUMESTER 20191	Show 10 entries Kegiatan No data availa	• Bukti Penugasan able in table	Target SKS	Masa Tugas (Bulan)	Search:	Realisasi SKS	Rekomendasi	Tambah baru Bukti	Total SKS :
Identitas Identitas	Show 10 entries Kegiatan No data availa	Bukti Penugasan able in table	Target SKS	Masa Tugas (Bulan)	Search:	Realisasi SKS	Rekomendasi	Bukti	Action
I Pendidkan Pengajaran → Pendidkan Pengabalan → At Pengabdian Masyarakat ← StoreSTER 20191	10 entries Kegiatan No data availa	Bukti Penugasan able in table	Target SKS	Masa Tugas (Bulan)	Bukti Dokumen Realisasi	Realisasi SKS	Rekomendasi	Bukti	Action
Penelitian Pengabdian Masyarakat SIMISTER 20191	Kegiatan No data availa	Bukti Penugasan able in table	Target SKS	Masa Tugas (Bulan)	Bukti Dokumen Realisasi	Realisasi SKS	Rekomendasi	Bukti	Action
Lt Pengabdian Masyarakat ♥ SEMESTER 20191	No data availa	able in table							
SEMESTER 20191	·								
20192	Anggota Komisi Pendidika dan Kaderisasi MUI Sulteng	SK	1	60	SK	1	Lanjutkan •	Lampiran +	Action -
Kewajiban khusus profesor	Kegiatan	Bukti Penugasan	Target SKS	Masa Tugas (Bulan)	Bukti Dokumen Realisasi	Realisasi SKS	Rekomendasi	Bukti	Action
∋ Kesimpulan & cetak >	Showing 0 to 0	of 0 entries			Previous Next				

Gambar 21. Tampilan daftar pengabdian masyarakat

14. Penunjang lainnya

Pada menu penunjang lainnya, pengguna dapat melengkapi data penunjang lainnya pada semester aktif. Gunakan tombol TAMBAH BARU untuk menampilkan dialog tambah penunjang lainnya.

Tambah penunjang lainnya	×
Judul kegiatan	•
Bukti Penugasan	•
Target SKS	*
1 bulan	• *
Bukti dokumen realisasi	•
Realisasi SKS	*
URL publikasi	
• Wajib diis	Simpan

Gambar 22. Tampilan tambah penunjang lainnya

Total SKS yang telah diinput akan muncul pada keterangan berwarna merah pada kanan atas. Terakhir lanjutkan dengan mengisi rekomendasi dan melampirkan bukti pendukung yang dibutuhkan.

Dashboard	Lainnya (Periode RBKD)									
LAYANAN		Tambah baru Total SKS : 0							Total SKS : 0	
ය. Identitas >	Show				Search:					
🗐 Pendidikan Pengajaran 🔸	10 entries	•								
Penelitian >	Kegiatan	Bukti Penugasan	Target SKS	Masa Tugas (Bulan)	Bukti Dokumen Realisasi	Realisasi SKS	URL Publikasi	Rekomendasi	Bukti	Action
🏥 Pengabdian Masyarakat 🔰	No data ava	No data available in table								
📩 Penunjang Lainnya 🛛 💙	Kegiatan	Bukti Penugasan	Target	Masa Tugas (Bulan)	Bukti Dokumen Realisasi	Realisasi	URL	Rekomendasi	Bukti	Action
20191 20192	Showing 0 to	0 of 0 entries	313		Previous Next	31/3	Publikasi			
 Kewajiban khusus profesor kektor kepala 	_									_

Gambar 23. Tampilan daftar penunjang lainnya

15. Kewajiban khusus lektor dan profesor

Pada menu khusus lektor kepala dan profesor, pengguna dapat melengkapi data bagi yang telah menjabat fungsional lektor kepala atau profesor (guru besar). Gunakan tombol TAMBAH BARU untuk menampilkan dialog tambah data lektor kepala / profesor.

ramban kewajiban lektor kepala e	x profesor	
Judul karya		
Bukti Penugasan		,
Target SKS		1
Masa penugasan		
1 bulan		•
		•
Forum publikasi i.e. Prosiding AICIS 201	8	
2015		•
Volume		
Impact factor		
Bukti dokumen realisasi		
Realisasi SKS		
URL publikasi		
		_

Gambar 24. Tampilan tambah data lektor kepala / profesor

Total SKS yang telah diinput akan muncul pada keterangan berwarna merah pada kanan atas. Terakhir lanjutkan dengan mengisi rekomendasi dan melampirkan bukti pendukung yang dibutuhkan.

Dashboard	Khusus profesor	r & lekor kepala (Periode RBKD)								
		Tambah baru Total SKS:0								
🖾 Identitas 🔶 🗲	Show		Search:							
🗐 Pendidikan Pengajaran 🔸	10 entries	10 the second s								
	Judul karya	Judul karya Jenis, Forum publikasi, Tahun, Volume, Impact Factor Bukti Penugasan Target SKS URL Publikasi Rekomendasi Bukti Ar								
💷 Pengabdian Masyarakat 🔰	No data available in table									
	Judul karya	Judul karya Jenis, Forum publikasi, Tahun, Volume, Impact Factor Bukti Penugasan Target SKS URL Publikasi Rekomendasi Bukti Action								
Kewajiban khusus profesor & lektor kepala	Kewajiban khusus profesor ektor kepala									
SEMESTER 20191 20192	© Lembaga Penjaminan Mutu KAN Palu									

Gambar 25. Tampilan daftar data lektor kepala / profesor

16. Kesimpulan dan cetak

Pada menu ini akan menampilkan hasil pengisian data secara keseluruhan. Kesimpulan akhir juga dapat dilihat pada menu ini. Jika dirasa seluruh isian telah sesuai silahkan tekan tombol FINALISASI. *Harap menjadi perhatian jika telah dilakukan finalisasi maka data isian pada setiap item tidak akan bisa lagi untuk diubah.*

Rencana beb	oan kerja dosen	
I. Identitas		
Nama No. Sertifikat/NIDN Jurusan/Prodi Pakultas Perguruan Tinggi Semester-Tahun Lapo Status Alamat PT Jab. Fungsional/Gol. Tempat, tanggal lahir HP Ilmu yang ditekuni	: Hamka : 2008037302/1021029 06420 : Manajemen Pendidikan Islam (S1) : Tarbiyah & Ilmu Keguruan : Insitut Agama Islam Negeri Palu (202019) ran: 20192 : Dosen dengan tugas tambahan : JI. Diponegoro No. 23 Palu : Letkor Kepala - I/Va : Dongi, 08/03/1973 :-0811465607 : Pendidikan Agama Islam	
Jenjang	Prodi	Perguruan tinggi
S2	Pendidikan Agama Islam	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
S1	Pendidikan Bahasa Arab	Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar

Gambar 26. Tampilan bagian I kesimpulan

No	Kegiatan	Beban kerja	Beban kerja		
		Bukti penugasan	SKS	pelaksanaan	
1	PEMIKIRAN PENDIDIKAN ISLAM KLASIK DAN MODERN (PAI-3 2018/2019)	Surat tugas, jadwal, RPS	1	1 Semester	Lanjutkan
2	PEMIKIRAN PENDIDIKAN ISLAM KLASIK DAN MODERN (PAI-4 2018/2019)	Surat tugas, jadwal, RPS	1	1 Semester	Lanjutkan
3	PEMIKIRAN PENDIDIKAN ISLAM KLASIK DAN MODERN (PAI-5 2018/2019)	Surat tugas, jadwal, RPS	1	1 Semester	Lanjutkan
4	PEMIKIRAN PENDIDIKAN ISLAM KLASIK DAN MODERN (PAI-6 2018/2019)	Surat tugas, jadwal, RPS	1	1 Semester	Lanjutkan
		Total	4		

Gambar 27. Tampilan bagian II kesimpulan : Bidang pendidikan

No	Kegiatan	Beban kerja	Masa	Rekomendasi	
		Bukti penugasan	SKS	peraksanaan	
1	Menulis artikel pada jurnal Ilmiah	SK	2	12 Bulan	Lanjutkan
		Total	2		

No	Kegiatan	Beban kerja	Masa	Rekomendasi	
		Bukti penugasan	SKS	pelaksanaan	
1	Anggota Komisi Pendidika dan Kaderisasi MUI Sulteng	SK	1	60 Bulan	Lanjutkan
		Total	1		

Gambar 28. Tampilan bagian III kesimpulan : Bidang penelitian dan pengembangan ilmu

Tampilan bagian IV kesimpulan : Bidang pengabdian masyarakat

V	/. Penu	unjang lainnya				
	No Kegiatan		Beban kerja	Masa	Rekomendasi	
			Bukti penugasan	SKS	pelaksanaan	

Gambar 29. Tampilan bagian V kesimpulan : Penunjang lainnya

VI. Kev	vajiban khusus profesor & lektor kepala				
No	Kegiatan	Beban kerja		Masa pelaksanaan	Rekomendasi
		Bukti penugasan	SKS		

Gambar 30. Tampilan bagian V kesimpulan : Kewajiban khusus lektor kepala dan profesor

Rencana beb ecetak	an kerja dosen	
I. Identitas		
Nama	: Hamka	
No. Sertifikat/NIDN	: 2008037302/1021029 06420	
Jurusan/Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam (S1)	
Fakultas	: Tarbiyah & Ilmu Keguruan	
Perguruan Tinggi	: Insitut Agama Islam Negeri Palu (202019)	
Semester-Tahun Lapora	an: 20191	
Status	: Dosen dengan tugas tambahan	
Alamat PT	: Jl. Diponegoro No. 23 Palu	
Jab. Fungsional/Gol.	: Lektor Kepala - IV/a	
Tempat, tanggal lahir	: Dongi, 08/03/1973	
HP	: -0811456507	
llmu yang ditekuni	: Pendidikan Agama Islam	

Gambar 31. Tampilan jika telah dilakukan finalisasi

		Nama NIDN Jurus Fakult Pergu Seme Status	: Hamka : 200803730 an/Prodi : Manajeme tas : Tarbiyah & ruan tinggi : Institut Aga ster laporan : 20191 s : Dosen den)2 n Pendidikan Isl Ilmu Keguruan ama Islam Nege ngan tugas tamb	am (S1) ri Palu (202019) ahan
No	Keterangan		Syarat (PP 37 tahun 2009)	Kinerja	Kesimpulan
1	Pendidikan		Min. 3 SKS	7.5 SKS	Memenuhi
2	Penelitian		Boleh kosong	5 SKS	Memenuhi
3	Pengabdian		Boleh kosong	1 SKS	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	1	Min. 3 SKS	12.5 SKS	Memenuhi
5	Pengabdian + Penunjar	ng	Boleh kosong	1 SKS	Memenuhi
6	Total kinerja		Min. 3 SKS, Max. 18 SKS	13.5 SKS	Memenuhi
esi	mpulan : Memenuhi				
S tun	aya dosen yang membu dukungnya adalah benar jangan dan mengembali	at lapo , dan s kan ya	ran kinerja ini menyataki saya sanggup menerima ing sudah saya terima ap tidak benar.	an bahwa semu sanksi apapun pabila pernyataa	a aktivitas dan bukti termasuk penghentia In ini dikemudian hari

Gambar 32. Contoh RBKD yang telah jadi

17. Menu Asesor

Pada menu ini akan dosen yang ditugaskan sebagai asesor dapat melihat dosen yang akan diasesmen. Pilih semester aktif berjalan, setelah itu akan tampil daftar nama dosen yang akan diasesmen. Terdapat status pengerjaan RBKD/BKD oleh dosen yakni :

- (draft) : dosen yang bersangkutan belum melakukan finalisasi (tidak dapat diperiksa)
- (berakhir) : periode asesmen telah berakhir (tidak dapat lagi diperiksa)

Dashboard	Daftar dosen (Periode : Asesmen)
LAYANAN	🔒 Finalisasi
🏥 Identitas 🔉 🗲	
🗊 Pendidikan Pengajaran 🔸	RAHMAWATY (draft)
🗏 Penelitian 📏	HAIRUDDIN CIKKA (draft)
🟥 Pengabdian Masyarakat 🗲	JULASTUTI (draft)
📩 Penunjang Lainnya 🔉	PULTSIN
Kewajiban khusus profesor & lektor kepala >	© Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Palu
🖶 Kesimpulan & cetak 🛛 👻	
Sebagai asesor SEMESTER	

Gambar 33. Tampilan menu asesor

Untuk melakukan asesmen, pilih *tab* komponen kinerja yakni : pengajaran, penelitian, pengabdian, lainnya, prof/lktr. kepala. Pada setiap *tab* komponen terdapat jumlah item kinerja misalnya Pengajaran 235 hal ini berarti terdapat total 5 item kinerja pada komponen pengajaran dengan total 3 item kinerja yang telah diberikan penilaian. Untuk memberikan penilaian pada item kinerja, tekan tombol dropdown ACTION yang akan memunculkan pilihan : TERIMA atau TOLAK. Jika telah dipilih maka tanda centang biru vakan tampil dibagian kanan kinerja jika kinerja diterima, dan centang merah jika ditolak.

RAHMAWATY (draft)	NIDN : 2023048701					
HAIRUDDIN CIKKA (draft)	Pengajaran 3/5 Penelitian 0/1	Pengabdian 0/1	Lainnya	0/1 Prof. / Iktr. kepala	a <mark>2/2</mark>	
JULIASTUTI (draft)	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Rekomendasi	Bukti	Asesmer
MUHSIN	ULUMUL QUR'AN	PMI-2 2018/2019	1	Lanjutkan	Lampiran +	Action •
	TAHQIQUL HADIS 1	IAT-1 2017/2018	1.5	Lanjutkan		Action -
	TAHQIQUL HADIS 1	IAT-2 2017/2018	1.5	Lanjutkan		Action -
	TAFSIR IBADAH & MUAMALAH	IAT-2 2017/2018	1.5	·	Terir	Action -
	TAFSIR IBADAH & MUAMALAH	IAT-1 2017/2018	1.5	Gagal •	Tola	k

Gambar 34. Menu penilaian komponen kinerja

Pengajaran <mark>5/5</mark> Penelitian	1/1 Pengabdian	1/1	Lainnya 1/1 Pro	of. / Iktr. kepala 2	/2
Mata Kuliah	Kelas	SKS	Rekomendasi	Bukti	Asesmen
TAHQIQUL HADIS 1	IAT-1 2017/2018	1.5	Lanjutkan		Action -
ULUMUL QUR'AN 🛇	PMI-2 2018/2019	1	Lanjutkan	Lampiran 👻	Action 🕶
TAHQIQUL HADIS 1	IAT-2 2017/2018	1.5	Lanjutkan •		Action -

Gambar 35. Menu penilaian komponen kinerja

Pada setiap item kinerja asesor dapat mendownload lampiran kinerja untuk dilakukan pemeriksaan. Seperti pada gambar dibawah, kinerja tersebut melampirkan 3 dokumen yakni : Surat tugas, RPS dan Jadwal. Klik pada setiap item lampiran tersebut untuk mulai mendownload.

ULUMUL QUR'AN	PMI-2 2018/2019	1	Lanjutkan	Lampiran 👻	Action -
TAHQIQUL HADIS 1	IAT-1 2017/2018	1.5	Lanjutkan	RPS Jadwal	tion 🝷



Selain kesimpulan item kinerja (Terima/Tolak), asesor juga dapat memberikan penilaian SKS pada item kinerja yang berbeda dari yang target SKS yang diusulkan oleh dosen yang bersangkutan.

	Buleti	Tarnat	Masa	Bukti	ti		Asesmen	
Kegiatan	Penugasan	SKS	(Bulan)	Realisasi	Rekomendasi	Bukti	SKS	Kesimpulan
Pengabdian 1 🕑	SK	1	3	Jadwal	Lanjutkan -		1.5 •	Action -

Gambar 37. Penilaian SKS item kinerja

Pada setiap item kinerja, asesor dapat memberikan catatan kegiatan untuk diketahui dosen yang dinilai. Catatan kegiatan tersebut wajib diberikan terutama jika melakukan penolakan atau koreksi SKS yang diterima oleh asesor.

HAIRUDDIN CIKKA (draft)	Pengajar	ran <mark>3/5</mark> Pene	elitian <mark>1/1</mark>	Pengabdi	an 0/1 Lainn	ya <mark>0/1</mark>	Prof. / Iktr. kepal	a <mark>2/2</mark>		
ULIASTUTI (draft)			_	Masa	Bukti				Asesme	n
MUHSIN	Kegiatan	Bukti Penugasan	SKS	Tugas (Bulan)	Dokumen Realisasi	URL	Rekomendasi	Bukti	SKS	Kesimpula
	Penelitian 1 🚫	SK	6	6	Proposal		Lanjutkan -		0.5 - Terin	Action •
	Kegiatan	Bukti	Target	Masa	Bukti	URL	Rekomendasi	Bukti	∠ Tola	k
		Penugasan	SKS	(Bulan)	Dokumen Realisasi				Catatan kegiatan	

Gambar 38. Menu memberikan catatan item kinerja

Catatan kegiatan	
	li.
	Batal Simpan

Gambar 39. Menu memberikan catatan kegiatan

Jika telah selesai melakukan penilaian kepada semua daftar dosen yang telah difinalisasi dengan menekan tombol FINALISASI, dan dengan mempertimbangkan waktu yang diberikan untuk melakukan penilaian, maka terakhir dilakukan finalisasi penilaian. Finalisasi tersebut akan mengunci penilaian asesor yang jika telah di finalisasi maka penilaian tidak dapat lagi diubah.

after dosen (Perio ● Finalisasi	ode : Asesmen)					
RAHMAWATY (draft)	NIDN : 2023048701	Ð				
HAIRUDDIN CIKKA (draft)	Pengajaran 5/5 Pe	enelitian 1/1 Pengabdi	an <mark>1/1</mark>	Lainnya 1/1 Pro	of. / Iktr. kepala	2/2
JULIASTUTI	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Rekomendasi	Bukti	Asesmen
(draft) MUHSIN	TAHQIQUL HADIS 1♥	IAT-1 2017/2018	1.5	Lanjutkan		Action -
	ULUMUL QUR'AN 🛇	PMI-2 2018/2019	1	Lanjutkan	Lampiran 👻	Action -
	TAHQIQUL HADIS 1	IAT-2 2017/2018	1.5	Lanjutkan		Action -

Gambar 40. Tombol finalisasi

Jika terdapat item kinerja yang belum diperiksa, maka pada dialog konfirmasi akan menampilkan pesan kesalahan. Pada contoh gambar dibawah dapat disimpulkan bahwa masih terdapat 2 item kinerja pada pengajaran, dan 1 item kinerja pada kinerja lainnya yang belum diberikan penilaian. Tampilan akan kembali kemenu daftar penilaian untuk dilakukan pemeriksaan dan penilaian kembali.

Nama	Pengajaran	Penelitian	Pengabdian	Lainnya	Profesor
Rahmawaty	0	0	0	0	0
Hairuddin Cikka	0	0	0	0	0
Juliastuti	0	0	0	0	0
Muhsin	2	0	0	1	0

Gambar 41. Konfirmasi jika masih terdapat item pemeriksaan yang belum selesai

Jika proses finalisasi berhasil, maka akan tampil cetak berita acara 🖨 pada setiap dosen yang telah diperiksa.

Daftar dosen (Perio	ode : Asesmen)					
RAHMAWATY (draft)	NIDN : 202304870 🔒					
HAIRUDDIN CIKKA (draft)	Pengajaran <mark>5/5</mark> Pene	litian 1/1 Pengabdia	in 1/1	Lainnya 1/1 Pr	of. / Iktr. kepala	2/2
JULIASTUTI	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Rekomendasi	Bukti	Asesmen
(draft) MUHSIN	TAHQIQUL HADIS 1	IAT-1 2017/2018	1.5	Lanjutkan		Action -
	ULUMUL QUR'AN 🛇	PMI-2 2018/2019	1	Lanjutkan	Lampiran 🔻	Action 🕶
	TAHQIQUL HADIS 1	IAT-2 2017/2018	1.5	Lanjutkan		Action -



Jika telah selesai berita acara dapat dicetak sebagai bukti telah selesai melakukan tugas sebagai asesor BKD.

		LEN	ЛВА	RBE	RITA AC	ARA	ко	REKSI ASESOR		
Pen	didikan/pengajarar	n	Nar NID Juri Fak Per Ser Sta	ma DN cultas rgurua meste tus	Prodi an tinggi er laporan	: MUH : 2023 : Ilmu : Ushi : Insti : 2018 : Dose	HSI 304 Alc uluc tut 32 en c	N 8701 juran & Tafsir (S1) ddin Adab & Dakwah Agama Islam Negeri Palu (202019) dengan tugas tambahan		
No	Kelas		S	SKS	S Kesimpulan			Catatan		
1	PMI-2 2018/2019			0			Tid	dak selesai		
2	IAT-1 2017/2018			1.5	Diterima					
3	IAT-2 2017/2018			1.5	Diteri	ma				
4	IAT-1 2017/2018			1.5	Diteri	ma				
5	IAT-2 2017/2018			1.5	Diteri	ma				
		Tota	al	6						
Pen	elitian	,								
No	Kegiatan	5	sks		Asesme		_	Catatan		
		[Kes	simpulan SK		5			
			-		6					
1	Penelitian 1		6			0				

Gambar 43. Berita acara koreksi asesor

Lampiran Panduan menggunakan Camscanner

A. Memindai dokumen

a) Download dan install CAMSCANNER dari playstore/appstore



b) Buka aplikasi camscanner, pilih START SCANNING



c) Pilih sumber gambar dari kamera



d) Arahkan ke dokumen yang akan dipindai dan pilih
 \checkmark jika telah sesuai



e) File dokumen telah berhasil dipindai, lakukan hal yang sama untuk dokumen selanjutnya.



a) Pilih file yang akan digabungkan, kemudian pilih More



b) Pilih MERGE



c) Pilih MERGE AND KEEP OLD DOCUMENTS jika ingin menyimpan file sebelum digabung, atau MERGE AND DELETE OLD DOCUMENTS untuk menhapus file sebelum digabung



d) Tetapkan nama file



e) Penggabungan file telah selesai, pilih tombol PDF untuk menyimpan file ke

format pdf



f) Pilih SHARE untuk mengirim file ke email atau pesan instan



g) Pilih aplikasi yang dituju, selesai.

